



**KAP WISNU & KATILI**  
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
Audit Accounting Tax Services

# Company Profile

**AKUNTAN PUBLIK &  
KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
WISNU DAN KATILI**

Email: [kapwika@yahoo.com](mailto:kapwika@yahoo.com)



# Profile



## ❖ GAMBARAN UMUM

Kantor Akuntan Publik Wisnu & Katili didirikan sesuai dengan Surat Ijin Usaha Kantor Akuntan Publik dari Menteri Keuangan Nomor : KEP-144/KM.1/2018 tanggal 1 Maret 2018. Berkantor Pusat di Taman Harapan Baru Blok T6, No.10 Rt.005 Rw. 025. Pejuang, Medan Satria, Kota Bekasi, Jawa Barat 17131, Telepon (021) 88388748.

Pimpinan KAP Wisnu & Katili (KAP WIKA) selaku managing partner adalah Fx Wisnu Ardianto, SE.,AK.,CPA.,CLI. dibantu satu orang partner yang berdomisili di Bekasi yaitu Merry Katili Sastro Sarungalo, SE.,AK.,CA.,CPA. Pada tahun 2021 partner bertambah yang berdomisili di Tangerang atas nama Deri Riduifana, SE.,AK.,CA.,CPE.,BKP. Pada tahun 2022 partner bertambah yang berdomisili di Jababeka Cikarang atas nama Alister Aritonang SE.,MM.,Ak.,CPA.,CTA.,CSRS.,CSP.,CSRA.,CACP.,ASEAN CPA.

Managing partner juga telah mendapatkan sertifikat Likuidator Indonesia (CLI), sehingga dapat menambahkan jasa atas pembubaran suatu PT/Yayasan/CV sesuai dengan undang undang no.40 tahun 2007.

KAP Wisnu & Katili (KAP WIKA) terdaftar sebagai KAP di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan keputusan yang dikeluarkan melalui Surat Nomor : STTD.KAP-011/PM.223/2019 tanggal 29 Januari 2019, dan Pimpinan Rekan terdaftar sebagai Profesi Penunjang Perbankan (Akuntan Publik) di Otoritas Jasa Keuangan yang dapat memberikan jasa kepada bank melalui Surat Nomor : STTD.AP-13/PB.122/2019 tanggal 31 Januari 2019. Selain itu Pimpinan Rekan KAP Wisnu & Katili juga terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK - RI) berdasarkan Sertifikat No.11/PKN/SKAP-PARTNER/JKT/08/2019 tanggal 21 Agustus 2019.





## JENIS PELAYANAN JASA

Dengan tersedianya tenaga-tenaga profesional yang telah berpengalaman, maka kami bersedia dan mampu memberikan beberapa jenis pelayanan jasa meliputi :

1. Pemeriksaan umum (*General Audit*)
2. Pemeriksaan Khusus (*Investigation*)
3. Pemeriksaan Pengelolaan (*Management Audit*)
4. Penyusunan sistem akuntansi (*Accountan system design*)
5. Penyusunan anggaran dan penyusunan system anggaran
6. Jasa administrasi (*Clerical service*)
7. Study kelayakan (*Feasibility study*)
8. Konsultasi manajemen dan perpajakan (*Managemen and tax consulting*)
9. Jasa untuk likuidasi perusahaan (*Likuidator*)





## 1. Pemeriksaan Umum (*General Audit*)

Pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik terhadap laporan keuangan perusahaan, yang meliputi neraca, perhitungan laba (rugi), ikhtisar laba ditahan dan ikhtisar perubahan posisi keuangan kewajiban laporan keuangan secara keseluruhan. Sekaligus juga pemeriksaan laporan keuangan BLU (Badan Layanan Umum) Pemeriksaan tersebut meliputi pemeriksaan dan pengujian berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang ditetapkan oleh BPK.

Pemeriksaan umum diperlukan antara lain untuk keperluan :

- a. Laporan pertanggungjawaban dari pimpinan perusahaan (*management*) kepada Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham
- b. Persyaratan memperoleh fasilitas kredit dari bank atau lembaga keuangan non bank.
- c. Persyaratan memperoleh izin menjual saham kepada masyarakat
- d. Penilaian laporan pertanggungjawaban keuangan dari anak perusahaan kepada induk perusahaan atau dari kantor cabang kepada kantor pusat
- e. Laporan keuangan untuk kepentingan merger atau joint venture untuk kepentingan perpajakan
- f. Melaksanakan penugasan pemeriksaan untuk dan atas nama BPK atas Laporan Keuangan Pemerintah dengan tujuan menilai:
  1. Laporan Keuangan Pemerintah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
  2. Kecukupan pengungkapan informasi keuangan dalam laporan keuangan sesuai dengan SAP;
  3. Kepatuhan entitas terhadap peraturan perundang-undangan; dan
  4. Efektivitas Sistem Pengendalian Intern (SPI).

## 2. Pemeriksaan Khusus (*Investigation*)

Pemeriksaan khusus (*investigation*) dilakukan atas permintaan perusahaan untuk memeriksa kejadian-kejadian khusus, yang meliputi antara lain :

- a. Masalah pembelian
- b. Menemukan kecurangan atau penggelapan
- c. Masalah perluasan usaha
- d. Masalah struktur permodalan perusahaan
- e. Masalah kalkulasi harga pokok
- f. Masalah persediaan
- g. dan lain-lain

## 3. Pemeriksaan Pengelolaan (*Management Audit*)

Merupakan evaluasi secara bebas, selektif dan analitis terhadap suatu program, kegiatan atau fungsi dalam manajemen untuk memberikan saran atau informasi penting demi terselenggaranya pelaksanaan manajemen yang sehat, efektif dan efisien.



#### 4. Penyusunan Sistem Akuntansi (*Accounting System Design*)

Yang dimaksud dengan sistem akuntansi adalah semua alat bantu manajemen yang dapat dipergunakan untuk mengidentifikasi, mengumpulkan, mengklasifikasi, melaporkan dan menafsirkan informasi mengenai transaksi perusahaan secara efektif dan efisien, agar dapat menjamin keamanan harta milik perusahaan serta dapat dilaksanakannya kebijakan- kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan.

Ruang lingkup penyusunan sistem akuntansi meliputi :

- a. Penilaian dan penyusunan fungsi-fungsi dalam organisasi perusahaan yang dapat dipertanggungjawabkan ditinjau dari segi pengawasan intern (*internal control*).
- b. Penyusunan sistem dan prosedur berbagai fungsi dalam organisasi perusahaan yang meliputi : sistem dan prosedur penjualan dan penerimaan kas; pembelian dan pengeluaran kas; persediaan; produksi; pembayaran gaji dan upah; hubungan antara anak perusahaan dengan induk perusahaan; hubungan kantor cabang dengan kantor pusat; dan sebagainya.
- c. Penyusunan pedoman akuntansi umum (*general accounting manual*)
- d. Penyusunan pedoman akuntansi biaya (*cost accounting manual*)
- e. Penyusunan pedoman klasifikasi rekening dan kode rekening
- f. Merancang bentuk dan isi formulir, buku besar, buku bantu, serta bentuk dan isi laporan keuangan, laporan produksi dan laporan lainnya.

#### 5. Penyusunan Anggaran dan Penyusunan Sistem Anggaran

Pelayanan jasa ini meliputi penyusunan rencana seluruh kegiatan perusahaan dalam jangka waktu tertentu dalam bentuk kuantitatif.

Bentuk pelayanan jasa ini meliputi :

- a. Penyusunan anggaran perusahaan (*budget preparation*), baik untuk perencanaan jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang.
- b. Penyusunan anggaran perusahaan untuk kegiatan khusus
- c. Memfungsikan anggaran perusahaan sebagai alat pengendalian biaya (*budgetary control*).

#### 6. Jasa Administrasi (*Clerical Service*)

Bantuan jasa akuntansi (*clerical service*) mencakup pembuatan buku-buku atau catatan- catatan yang perlu dimiliki perusahaan serta membimbing melakukan pembukuan sehingga dapat disusun laporan keuangan yang sesuai dengan Prinsip Akuntansi Indonesia.

Pelayanan jasa ini meliputi :

- a. Mengatur dokumen dan bukti-bukti transaksi untuk diarsipkan dengan baik, serta mempersiapkan buku-buku yang diperlukan untuk mencatat transaksi-transaksi perusahaan.
- b. Membantu melakukan pembukuan sampai dengan penyusunan laporan keuangan perusahaan secara manual atau dengan komputer.



## 7. Study Kelayakan (*Feasibility Study*)

Pelayanan jasa study kelayakan (*feasibility study*) mencakup kegiatan analisis dan evaluasi terhadap suatu rencana kegiatan atau proyek, yang meliputi aspek-aspek organisasi dan manajemen, pemasaran, teknis, keuangan dan ekonomi, dengan tujuan untuk dapat memberikan rekomendasi mengenai kelayakan suatu proyek. Hasil study kelayakan dapat digunakan sebagai dasar untuk menentukan apakah suatu rencana kegiatan atau proyek dapat dipertanggungjawabkan secara ekonomis untuk masa sekarang dan yang akan datang.

Study kelayakan pada umumnya diperlukan dalam rangka :

- a. Membangun suatu proyek baru atau perluasan proyek yang telah ada
- b. Memperoleh fasilitas kredit dari bank atau lembaga keuangan non bank
- c. Sebagai salah satu persyaratan memperoleh ijin investasi dari Badan Koordinasi Penanaman Modal, baik dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) maupun Penanaman Modal Asing (PMA).
- d. Penilaian (*valuation*) dari perusahaan

## 8. Konsultasi Manajemen dan Perpajakan (*Management and Tax Consulting*)

Kegiatan bidang ini meliputi pelayanan jasa berupa pemberian saran atau nasihat dibidang manajemen dan perpajakan yang mencakup masalah keuangan dan akuntansi, produksi, pemasaran, pengelolaan persediaan, serta saran dan nasihat yang menyangkut perpajakan, termasuk cara-cara pengisian Surat Pemberitahuan Pajak (SPT), neraca fiskal serta pengurusannya.

Pembuatan tax planning meliputi design/bentuk transaksi, flow of documents untuk mengoptimalkan dan menyederhanakan alur transaksi dan beban pajaknya (*tax efficiency*).

Jasa perpajakan juga meliputi penyiapan data-data yang layak diberikan sehubungan dengan pemeriksaan yang dilakukan oleh fiskus, sosialisasi dan updating peraturan / ketentuan perpajakan yang berdampak langsung maupun terhadap kewajiban perpajakan perusahaan .

Disamping itu penyelesaian permasalahan perpajakan yang meliputi proses sejak pengajuan keberatan sampai dengan banding ke Pengadilan Pajak. Jasa perpajakan yang dapat kami lakukan pada proses banding meliputi penyiapan materi banding dan ikut serta dalam proses persidangan tersebut.





## 9. Likuidasi Bagi Perseroan yang akan dibubarkan (*LIKUIDATOR*)

Dalam hal terjadinya pembubaran badan hukum, sebagaimana salah satunya tercantum dalam Pasal 142 sampai 152 Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), diatur bahwa setelah pembubaran perseroan karena alasan-alasan tertentu wajib dilakukan oleh likuidator. Likuidator berperan sebagai pelaksana likuidasi terhadap badan hukum yang sedang dalam likuidasi. Produk akhir likuidasi yaitu dikeluarkannya surat pemberitahuan pencoretan status badan hukum terhadap obyek likuidasi oleh pejabat/badan tata usaha negara terkait.

Pengaturan Likuidasi dan Likuidator di Indonesia tercantum dalam 8 (delapan) undang-undang, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas Pasal 142-152;
2. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 Tentang BUMN Pasal 63-65;
3. Undang-Undang Nomor 7. Tahun 2003 tentang Perbankan Pasal 37 ayat 4 dan 5;
4. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang OJK Pasal 6-9;
5. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Asuransi Pasal 42-49;
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2004 tentang LPS Pasal 43 s/d 61;
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 46 sampai 56;
8. Undang-Undang tentang Yayasan.



## PERSONEL (Senior Manager, Manager, Supervisor & Senior Auditor)

1. Alister Aritonang , S.E, MM, Ak, CPA, CTA, CSRS, CSP, CSRA, CACP, ASEAN CPA
2. Rimang Andhika, Ak. CA
3. Achmad Fauzi, S.E., M.Ak
4. Nanang Kurnianto, S.E, Ak
5. Marcella Woro Werdini, S.E
6. Ingrid Oktaviani Rotty, S.E., Ak, CA
7. Muhamad Naufal Robani, S.Ak
8. Kurnia Irawan, S.E
9. M. Fajar, S.E., Ak
10. Gunanto, S.E
11. Deri Riduifana , S.E,Ak,CA,BKP
12. Krismonando, S.Kom, S.Ak
13. Johanes Nata,S.E,Ak,CPA
14. Tatu Munawaroh,S.E,Ak,MM
15. Irene,S.E
16. Akhmad Gozali,S.E
17. Yonki Sunaryo,S.E
18. Edwin Rendra Hadi Mustopa,S.E
19. Ardi Halim,S.E
20. Haikal Karami,S.E
21. Purwanto,S.E
22. Arfan Mauludin,S.E
23. Siti Anisah, S.E
24. Eunike Chyntia,S.E
25. Manarul Hidayah,S.E
26. Resti Nur Amelia Marwan,S.E
27. Ria Natalia Simanjuntak,S.E
28. Sri Wahyu Handayani,S.E
29. Ita Wahyuni,S.E
30. Ardi Prawiro,S.E

### DIVISI TEKNOLOGI DAN INFORMASI

1. Loreno Eschandyary, S.Com

### TAX

1. Kurnia Irawan S.E

### Pantry dan Cleaning

1. Ani Mukmidah
2. Friska Natalia

### ACCOUNTING AND FINANCE

1. Iqbal Maulana,Amd

### HRD Development

1. Sigit Haryono



## ◆ **PENGALAMAN AUDIT** ◆

### ***Audit Dana Kampanye Pemilihan Kepala Daerah*** →

Pilkada Kab. Keerom, Papua-Pemda- KPUD

### ***Audit Laporan Dana Kampanye Tahun 2019*** →

Pemilihan Umum Legislatif (Parpol dan Calon Anggota DPD & DPRD) pada KPU Pusat Provinsi Kalimantan Selatan.

Pemilihan Umum Legislatif (Parpol dan Calon Anggota DPD & DPRD) pada KPU Pusat Provinsi Papua.

### ***Audit Laporan Dana Hibah KfW*** →

Laporan audit atas Disposisi Dana Proair hibah KfW-Dana Pendamping Kabupaten-kabupaten Program kebersihan dan penyediaan air pedesaan nota kesepakatan pendanaan pemerintah Republik Indonesia dan Republik Federal Jerman – Hibah KfW 200165134-ProAir.



## ◆ DAFTAR CLIENT ◆

### Audit Dana Kampanye

1	Provinsi Kalimantan Selatan
2	Kota Banjarmasin
3	Kota Banjarbaru
4	Kabupaten Banjar
5	Kabupaten Batola
6	Kabupaten Tanah Laut
7	Kabupaten Tapin
8	Kabupaten Hulu Sungai Selatan
9	Kabupaten Hulu Sungai Tengah
10	Kabupaten Hulu Sungai Utara
11	Kabupaten Balangan
12	Kabupaten Tabalong
13	Kabupaten Tanah Bumbu
14	Kabupaten Kota Baru
15	Provinsi Papua Barat
16	Kabupaten Merauke
17	Kabupaten Jayawijaya
18	Kabupaten Jayapura
19	Kabupaten Nabire
20	Kabupaten Kepulauan Yapen



## ◆ DAFTAR CLIENT ◆

21	Kabupaten Biak Numfor
22	Kabupaten Puncak Jaya
23	Kabupaten Paniai
24	Kabupaten Mimika
25	Kabupaten Sarmi
26	Kabupaten Keerom
27	Kabupaten Pegunungan Bintang
28	Kabupaten Yahukimo
29	Kabupaten Tolikara
30	Kabupaten Waropen
31	Kabupaten Boven Digoel
32	Kabupaten Mappi
33	Kabupaten Asmat
34	Kabupaten Supiori
35	Kabupaten Mamberamo Raya
36	Kabupaten Mamberamo Tengah
37	Kabupaten Yalimo
38	Kabupaten Lanny Jaya
39	Kabupaten Nduga
40	Kabupaten Puncak
41	Kabupaten Dogiyai
42	Kabupaten Intan Jaya
43	Kabupaten Deiyai
44	Kota Jayapura





**KAP WISNU & KATILI**  
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
Audit Accounting Tax Services

## **PENGALAMAN AUDIT**

### **Audit dan pendampingan SPI BLU**

1	Kegiatan pendampingan SPI RSUP Dr Mohammad Hoesin Palembang
2	BLU Universitas Sultan Agung Tirtayasa tahun 2016 (auditor KAP Rama Wendra)
3	BLU Politehnik Negeri Malang tahun 2017 (auditor KAP Achsan Handoko Tomo)



## DAFTAR CLIENT

### Audit Internal

1	PT. NCL Logistik Indonesia - Logistik
2	Koperasi Pegawai Samsung
3	PT Akurabenitama - Garmen

### Komputerisasi

1	Komputerisasi Akuntansi - PDAM Kendal
2	Komputerisasi Akuntansi, dan Pelaporan - PDAM Kab Semarang
3	Sistem administrasi personalia - PT Dasar Rukun

### Jasa Management

1	Penyusunan Sistem Akuntansi - Dana Pensiun Pegadaian
2	Penyusunan Sistem Akuntansi - Yayasan TVRI
3	Pedoman Anggaran - Koperasi retail pertamina
4	Pedoman Anggaran - Koperasi Pengayoman Pegawai Lapas
5	Penyusunan Manual Audit - PT Samudra Indah
6	Penyusunan Manual Audit - PT.Jasa Asuransi Indonesia (Jasindo)
7	Jasa Accounting & Tax - CV Perfect Catering Ibu Soedarmono
8	Jasa Accounting & Tax - Koperasi Lapas Salemba
9	Analisis Keuangan - Koperasi Lapas Salemba
10	Analisis Keuangan - PNRI
11	Revisi sistem akuntansi - PT Akurabenitama
12	Revisi sistem akuntansi - PT Aneka Wicara



## DAFTAR CLIENT

### AUDIT UMUM TAHUN 2020

1	PT LUBU HIDRO ENERGI
2	PT BUANA ENERGI SURYA PERSADA
3	PT MANTRA WIRA SRIWIJAYA
4	P3SRS ATAP MERAH
5	PT GEMILANG MITRA PRIMA
6	PT INDO SOLUSI UTAMA
7	PT NAPOLEON LIGHT INDUSTRIES
8	PT INDONESIA GLOBAL SOLUSINDO
9	PT OMBILIN ELEKTRIC POWER
10	PT MEGAFOARMWORKS INDONESIA
11	PT PEGASUS MITRA ABADI
12	PT SUMBER ENERGI SURYA NUSANTARA
13	PT SUMBER ENERGI SURYA NUSANTARA-KONSOL
14	PT CAHAYA BERSAMA
15	PT MULTIDUTA ADHIWISATA
16	PT BUMI AGUNG PERKASA INDAH
17	PT ENAMBELAS DIRGA SELARAS
18	PT CENDIKIA DATA ANDALAN
19	PT CYBERTREND INTRABUANA
20	PPPSRS BUKAN HUNIAN MULTIVISION TOWER
21	PT TALU HIDRO ENERGI
22	PT FOKUS INTEGRASI TEKNOLOGI
23	PT DELTA TECNO PASIFIC
24	PT EQUATOR JINGGA
25	PT SMARTDATA SOLUSI UTAMA
26	PT INSAN HARAPAN BUNDA



*Associate of :*



## CONTACT

Taman Harapan Baru Blok T6 RT, 05 RW, 025, No. 10, Kelurahan Pejuang  
Kecamatan Medan Satria,  
Kota Bekasi, Jawa Barat 17131

 : 021-88388748 / 087-875-790-256

 : [kapwika@yahoo.com](mailto:kapwika@yahoo.com)

 : [WWW.KAPWIK.COM](http://WWW.KAPWIK.COM)